



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

COMUNICADO

A MUNICIPALIDADE DE ITANHÉM RECOMENDA QUE AO ADERIR A ESTE CERTAME, OS LICITANTES TENHAM CAUTELA AO APRESENTAR SUAS PROPOSTAS, BUSCANDO SEMPRE VEICULA-LAS DE MODO RESPONSÁVEL E COM A ASSERÇÃO DE QUE OS OBJETOS LICITADOS SERÃO ENTREGUES NOS PRAZOS, PREÇOS, PADRÕES DE QUALIDADE E EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NÃO HESITARÁ EM PENALIZAR OS LICITANTES QUE NÃO CUMPRAM COM O DISPOSTO NESTE ATO CONVOCATÓRIO, APRESENTANDO PROPOSTAS IRRESPONSÁVEIS E INIDÔNEAS.

RESSALTE-SE QUE AO ADERIR A ESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, O CANDIDATO ASSINA DECLARAÇÃO ONDE ACEITA TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL E ATESTA QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO O QUE, POR SI SÓ, JÁ AUTORIZA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A TOMAR AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS NO CASO DE CONDUTAS IRRESPONSÁVEIS POR PARTE DOS LICITANTES.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO Nº53/2019

1-PRÉAMBULO:

Nos termos do processo nº **8.758/2019**, a Prefeitura da Estância Balneária de Itanhaém – Estado de São Paulo, por intermédio da Diretora do Departamento de Suprimentos infra-assinada, torna público aos interessados que se encontra aberta Licitação, na modalidade “**Pregão Presencial**”, sob o nº **53/2019**, destinada ao **Registro de Preços para Possível Aquisição de Insumos de Papelaria em Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses.**

2 – A presente Licitação é do tipo “**Menor Preço por Lote**” e será regida por este instrumento, pelas Leis Federais nº. 10.520/2002, 8.666/1993, e suas alterações posteriores e Decreto Municipal 2.284/2005.

3 – Os envelopes “proposta” e “documentação” deverão ser entregues na Sala de Reuniões do Gabinete, situado no Paço Municipal da Prefeitura, na Avenida Washington Luiz, nº. 75, Centro, Município de Itanhaém/SP, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) do dia 24 de setembro de 2019, sendo este o momento em que ocorrerá sua abertura em sessão pública.

A pasta licitatória estará disponível a partir do dia 11 de setembro de 2019 às 14h00min horas.

4 - No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (à):

- 4.1** – credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;
- 4.2** – recebimento dos envelopes “Proposta” e “Documentação”;
- 4.3** - abertura dos envelopes “Proposta”;
- 4.4** – divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
- 4.5** – condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
- 4.6** – abertura do envelope “Documentação” da licitante detentora do menor preço;
- 4.7** – devolução às demais licitantes dos envelopes “Documentação” fechados, após a assinatura do contrato pela licitante vencedora.

5 – As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado e em Jornal de circulação local, pelo menos por um dia, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, em especial no que tange ao resultado de:

- 5.1** – julgamento deste Pregão.
- 5.2** – recurso porventura interposto.

6 – Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste instrumento, das condições gerais e particulares de execução do objeto da presente Licitação, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

7 – Informações complementares sobre o presente instrumento poderão ser obtidas através do telefone/fax (13) 3421-1644, de segunda-feira à sexta-feira, das 09 (nove) horas às 12 (doze) horas e das 14 (quatorze) horas às 16 (dezesesseis) horas.

II - DO OBJETO:

1 – A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços para Possível Aquisição de Insumos de Papelaria em Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo o período de 12 (doze) meses**, atendendo as especificações contidas no Anexo I, sendo que os quantitativos e descritivos técnicos são de responsabilidade da Secretaria solicitante, no caso a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

1.1 - A licitação será realizada em único item.

1.2 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

III – DA PASTA LICITATÓRIA:

A “pasta licitatória”, contendo este instrumento e seus anexos, será afixada no quadro de avisos localizado no Paço Municipal para ser examinado, e poderá ser retirada junto ao Departamento de Suprimentos ou através do site <http://www.itanhaem.sp.gov.br> (link portal da transparência).

IV - DAS PEÇAS INTEGRANTES:

Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, os anexos que seguem:

1 – Anexo I – Especificação do Lote(s).

2– Anexo II – Modelo de Declaração de Disponibilidade

4 – Anexo III – Declaração conforme Lei 9.854/99 (mão de obra direta ou indireta de menores).

5 - Anexo IV – Modelo de Proposta Comercial

6 – Anexo V – Minuta de Contrato

6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Habilitação

V– DA PARTICIPAÇÃO:

6.1 – Somente poderão participar desta Licitação empresas que atendam às condições e às exigências deste instrumento, cujo objetivo social esteja relacionado com seu objeto e atenda à legislação pertinente, sendo vedada a participação de empresa quando:

1.1- sob processo de Falência;

1.2 - declarada inidônea por ato do Poder Público, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

1.3 - cujos administradores e/ou acionistas, detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, possuam qualquer vínculo direto ou indireto com a Contratante ou com o responsável por esta licitação, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores;

1.4 - impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública Licitante, ou qualquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93;

1.5 - reunida em consórcio;

1.6 - enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

2 - As licitantes deverão apresentar Proposta e Documentação em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

e indevassáveis, contendo obrigatoriamente em suas partes externas, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificados respectivamente com a palavra “proposta”, o envelope de nº. 01, e “documentação”, o envelope de nº. 02.

2.1 - Não serão recebidas propostas e/ou documentação enviadas via postal, fax, ou por qualquer outro meio que não o previsto no item 03 do Preâmbulo.

2.2 - Por força do que dispõe o Capítulo V, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado.

2.3 - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

VI – DO PROCEDIMENTO:

1 – No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” correspondentes a este Pregão, conforme disposto na legislação vigente.

1.1 – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

1.1.1 – retardatária, a não ser como ouvinte.

1.1.2 – que trocar o conteúdo dos envelopes.

2 – Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se perante o Pregoeiro, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

2.1 – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

3 – No mesmo ato, o Pregoeiro receberá os envelopes "Proposta" e "Documentação", em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes "Proposta" e aos seguintes procedimentos:

3.1 - rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital.

3.2 - classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço.

3.3 – seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificados, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior.

3.4 – colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais.

3.5 – os lances deverão ser formulados em valores distintos de decrescentes, inferiores à proposta de Menor Preço por Lote, a redução mínima será estipulada em sessão, valor em que todos os licitantes estejam de acordo.

3.6 – Uma vez iniciada a abertura do envelope “Proposta”, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto neste instrumento.

4 – Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

4.1 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

4.2 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5 – A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

6 – A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

7 – Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe compete durante a realização deste Pregão:

7.1 – conduzir os trabalhos da equipe de apoio.

7.2 - examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada.

7.3 – encaminhar ao Sr. Prefeito o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, com vistas à adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste edital.

7.4 – receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão.

7.5 – encaminhar ao Sr. Prefeito o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, depois de ocorrida à adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.

7.6 - suspender a licitação, se assim achar necessário, motivando.

8 – Ao Sr. Secretário de Educação, Cultura e Esportes caberá:

8.1 – decidir os recursos contra atos do Pregoeiro.

9– Ao Senhor Prefeito Municipal caberá:

9.1 – adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste edital.

9.2 – homologar o resultado deste Pregão, depois de decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

10 – Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.1 – A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2 – Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

11 – Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

12 – Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

13 – Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14 – É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

14.1 – Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15 – A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

15.1 – Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

15.2 – após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

16 – A abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ele, pelas licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

17 – Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

18 – Depois de concluída a licitação e assinado o pertinente contrato, os envelopes contendo a documentação ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 dias úteis, após o que serão destruídos.

VII – DO CREDENCIAMENTO:

1 – Na sessão pública de julgamento, a licitante deverá apresentar carta, dirigida ao Pregoeiro, em papel timbrado, assinada por seu representante legal em que credenciará seu representante, o qual poderá manifestar-se durante o procedimento licitatório por meio de:

1.1 - Procuração por instrumento público ou particular outorgado pela empresa licitante que lhe confere poderes para representar a mesma no processo licitatório e ainda desistir de recursos.

1.1.1 – Juntamente com a procuração por instrumento particular outorgada pela empresa, o representante deverá apresentar também documento que comprove a condição de representante legal daquele que assinou a procuração e a carta de credenciamento em nome da empresa licitante.

1.2 - No caso de sócio ou titular da licitante, a comprovação de sua qualidade e de poderes, se fará por meio do contrato social e última alteração, onde conste o nome do representante na sociedade.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

1.3 - As licitantes poderão indicar, no mesmo instrumento, outros representantes para que se manifeste durante o procedimento licitatório na ausência ou impossibilidade dos titulares o fazerem. Tais representantes deverão se identificar através de documentos comprobatórios reconhecidos.

1.4 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

2 – O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

2.1 – nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3 – Os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (CONFORME MODELO ANEXO VI).

4 – Quanto às microempresas ou empresa de pequeno porte estas deverão apresentar declaração informando que se caracterizam como microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de exercer os direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

VIII – DA PROPOSTA:

1 – O envelope PROPOSTA (envelope de nº. 01) deverá conter a **proposta comercial**, preenchida em papel timbrado da licitante, em uma única via, datada e assinada pelo representante legal da proponente, sem emendas ou rasuras, contendo, além do número do Pregão, necessariamente as seguintes condições:

1.1 - A proposta será composta por 01 (um) documento, qual seja o modelo de proposta propriamente dito (Anexo IV);

1.2 - Uso de apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

1.3 - Data base da proposta do mês de apresentação.

1.5 - Apresentar o valor unitário e por lote por extenso.

2 – Também deverá ser acrescentado ao envelope PROPOSTA (envelope de nº 01), a qualificação do representante legal que assinará o contrato com a Prefeitura, indicando nome, RG, CPF e cargo que ocupa na empresa.

3 – No caso de divergência entre o preço unitário e seu valor total correspondente, prevalecerá o primeiro, devendo ser feito novo cálculo pelo Pregoeiro, para efeitos de julgamento. Havendo divergência entre os algarismos e seu respectivo valor por extenso, prevalecerá este último.

4 – Nos preços propostos deverão estar compreendidos todos os custos operacionais e despesas, como encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens e serviços, não sendo admitidos valores com preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

4.1 – Serão desclassificadas as propostas ou o lance vencedor que apresentarem valores superiores ao preço máximo fixado ou com preços manifestamente inexequíveis, bem como aquelas que não atenderem às exigências contidas neste Pregão.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

4.2 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.3 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.4 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante aos termos do presente instrumento.

5.1 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear, posteriormente, qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.2 – A licitante deverá ter pleno conhecimento de todos os termos deste ato convocatório não sendo aceito invocar, posteriormente, o desconhecimento de qualquer cláusula como elemento impeditivo da formulação de sua proposta, sendo inadmissíveis reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

5.3 – A apresentação da proposta automaticamente vincula a licitante aos termos do presente instrumento.

IX – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

1 – Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital e as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I), devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, aquelas que atenderem plenamente às exigências deste edital.

1.1 - Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis.

2 – Feito isso, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de menor preço, e os das ofertas com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

2.1 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior (item 2), o Pregoeiro fará a classificação dos menores preços até o máximo de 03 (três), colocados em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, a fim de que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

2.2 – Para efeito de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

3 – A licitante oferecerá lance verbal sobre o percentual de desconto ofertado para o objeto.

4 - Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

4.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

classificada.

4.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

4.3 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

4.4 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido no item anterior (item 4.3), serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

4.5 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

4.6 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

4.7 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.8 - Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

4.9 - Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 4.7, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora na fase de lances.

4.10 - As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, deverão declarar, sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos dos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

5 – Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade (conforme item 4 do capítulo VIII), bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

5.1 - A classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços, observado o disposto no item 4.

5.2 – Será considerada como mais vantajosa para a Prefeitura a proposta da licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, proposto e aceito, obtido na forma da condição anterior.

6 – Aceita a proposta de menor preço será aberto o envelope “Documentação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado.

7 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido preço ainda melhor, caso seja verificada alguma das condições dispostas nos itens subsequentes:

7.1 – Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração Municipal para a prestação do serviço.

7.2 – Se não for aceita a proposta escrita de menor preço.

7.3 – Se a licitante detentora do menor preço não atender às exigências de habilitação.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

7.3.1 – Na ocorrência das situações previstas nos subitens 7.2 e 7.3, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, sempre se atentando à ordem de classificação. Desta forma se procederá sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições deste edital.

7.3.1.1 – Nessa hipótese em que a proposta não for aceita e o pregoeiro passar à análise da subsequente, este poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

7.4 – Verificado que a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE** atende às exigências fixadas neste edital quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

X – DA DOCUMENTAÇÃO:

1 – Os documentos exigidos para habilitação deverão ser entregues em envelope lacrado e indevassável, contendo obrigatoriamente em sua parte externa, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificado respectivamente com a palavra “Documentação”, correspondente ao envelope de nº 02.

2 – Para a habilitação exigir-se-á documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, contendo obrigatoriamente o seguinte:

2.1 – Da Habilitação Jurídica:

2.1.1 – Os licitantes deverão apresentar declaração de que não há fato impeditivo na habilitação.

2.1.2 – Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e sua última alteração no caso de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, o ato constitutivo deve estar acompanhado de documento comprobatório da eleição de seus administradores.

2.1.2.1 - No caso de empresário individual, será aceito a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

2.1.2.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI será aceito o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aprovação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

2.1.2.3 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores ou da diretoria em exercício.

2.1.2.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

2.1.2.5 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

2.1.2.6 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2.2 – Da Regularidade Fiscal:

2.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

2.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual desta Licitação.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

2.2.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do município sede de licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.2.3.1 – Para comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, deverá a licitante apresentar certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

2.2.3.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

2.2.3.2.1 - A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através da Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Estaduais, abrangendo os débitos não inscritos e inscritos em dívida ativa.

2.2.3.2.2 – Será considerado inabilitado, o licitante que não comprovar a inexistência de débitos inscritos em dívida ativa da Fazenda Estadual.

2.2.3.3 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.2.4 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

2.2.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT) ou positiva com efeito de negativa.

2.2.6 - Declaração de que a licitante se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e que cumpre ao disposto no cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 e alterações.

2.2.7 – Os documentos exigidos nos itens acima deverão estar dentro de seus prazos de validade.

2.2.8 – Serão aceitas as Certidões Positivas com Efeitos de Negativa, e certidões positivas com exigibilidade suspensa, referentes à regularidade fiscal.

2.3 – Da Qualificação Econômico-Financeira:

2.3.1 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, nos termos da lei.

2.3.1.1 – A comprovação de que trata o subitem anterior poderá ser feita através do Livro Diário, com a devida indicação de seu número, do Termo de Abertura, do Termo de Encerramento e das folhas que contém o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis extraídas deste Livro, com evidência de registro na Junta Comercial ou publicação da imprensa - de acordo com a personalidade jurídica da empresa -, devendo estes registros estarem assinados pelo titular ou representante legal da licitante e pelo Contador ou Técnico Contábil.

2.3.1.2 – Nos termos do artigo 5º da Instrução Normativa nº 1.776/2017, em se tratando de empresas cujas escriturações contábeis sejam digitais e enviadas ao Sistema Público de Escrituração Digital Contábil (Sped), serão aceitos balanços patrimoniais e demonstrações contábeis enviados ao referido sistema até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte ao ano-calendário a que se refere a escrituração.

2.3.1.2 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

2.3.1.3 - Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

2.3.2 - Certidão negativa de falência, fornecida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja expedição deverá datar, no máximo, 90 (noventa) dias a partir da data da apresentação dos envelopes.

2.3.2.1 - No caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial, será necessária a comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

2.3.2.2 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deverá a licitante apresentar comprovante da homologação ou deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

2.4 – Da Qualificação Técnica:

2.4.1 – Comprovação de aptidão para o fornecimento dos bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público (Administração Pública Direta ou Indireta) ou pessoa jurídica de direito privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes se for o caso.

2.4.2 – Declaração da licitante de que recebeu os documentos, tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

2.5 – Declaração ou Declarações da Licitante de que:

2.5.1 – Aceita todas as condições do presente instrumento e seus anexos, bem como das especificações que farão parte integrante do contrato, independentemente de sua transcrição.

2.5.2 – Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.5.3 – Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e da proposta que apresentar.

2.5.4 – Inexiste fato superveniente impeditivo de sua participação neste certame.

2.5.5 – De que, se vencedora deste Pregão, está apta a iniciar a entrega do objeto na data aprezada no contrato.

2.5.6 – No caso de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), declaração de que enquadram-se como ME e EPP e que desejam exercer os direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

3- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estas apresentem alguma restrição.

3.1- Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, para a regularização da documentação; pagamento ou parcelamento do débito a fim de que sejam emitidas, respectivamente, eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante a apresentação de justificativa.

3.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, acarretará a inabilitação da licitante e implicará decadência do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

3.3 - Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

4 – Se possível, de modo a facilitar a sua análise, os documentos exigidos deverão ser precedidos de “índice” e finalizados mediante “termo de encerramento”; apresentados e numerados na ordem estabelecida neste capítulo; e encadernados de modo que não sejam entregues soltos.

5 – Documento sem forma pré-estabelecida ou sem modelo fornecido pela Prefeitura deverá ser apresentado em papel timbrado da licitante.

6 – A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração Pública licitante (mesmo que traga em seu bojo determinação de sua validade apenas no original), ou ainda por publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do que dispõe o artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993. No caso de certidões emitidas pela Internet, é facultado à Administração Pública o direito de consultar a veracidade da referida certidão no sítio eletrônico.

7 – Os documentos que dependam de prazo de validade e que não o contenha especificado deverão ter sido emitidos no máximo até 90 (noventa) dias, contados da entrega da proposta.

8 – Outros esclarecimentos que se fizerem necessários deverão ser prestados pela licitante em papel timbrado da empresa.

9 – Todos os documentos apresentados pela licitante deverão ser subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

10 – De forma alternativa, as licitantes poderão apresentar Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura Municipal de Itanhaém, dentro do prazo de validade, acompanhada de todas as declarações e documentos diversos àqueles apresentados no processo de inscrição cadastral e exigidos pelo presente edital, ou que por ventura encontrem-se vencidos.

11 – Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados neste capítulo X, do Edital.

12 – O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no capítulo XX, deste edital.

13 – Constituem motivos para a **inabilitação** do licitante:

13.1 – a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

13.2 – a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

13.3 – a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal que diferem do CNPJ cadastrado para a presente licitação;

13.4 – a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimentos de certidão;

13.5 – o não cumprimento dos requisitos de habilitação.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

XI – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS:

1 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

1.1 – Caberá ao Pregoeiro, com auxílio jurídico e/ou área técnica, decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

1.2 – Quando acolhida à petição contra este edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

1.3 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o Departamento de Suprimentos a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “proposta” e “documentação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

1.4 – A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro, logo após ter sido protocolizada no Departamento de Suprimentos, situado no andar térreo do bloco 02 da Prefeitura Municipal de Itanhaém.

1.5 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “proposta” e “documentação”.

2 – A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer.

2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

2.2 – Das decisões do Pregoeiro, decorrentes da realização deste Pregão, caberá à licitante a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da lavratura da ata, nos casos de:

2.2.1 – julgamento das propostas.

2.2.2 – habilitação ou inabilitação da licitante.

2.3 – Os memoriais correspondentes ao recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-los ou não, apresentando memoriais com suas contra-razões, também, no prazo de 3 (três) dias úteis.

2.3.1 – será franqueada às licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Itanhaém, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

2.4 – O recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro **não terá efeito suspensivo** e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

2.5 – Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Sr. Secretário de Educação, Cultura e Esportes, a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.

2.6 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

2.7 – Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. Secretário de Educação, Cultura e Esportes, poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

2.8 – Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

2.9 – A licitante deverá comunicar ao Pregoeiro o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado no Departamento de Suprimentos.

XII – DA HOMOLOGAÇÃO:

Encerrada a fase de julgamento, classificação das propostas e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro, constatada a regularidade dos atos praticados, o Sr. Prefeito Municipal deliberará quanto à homologação.

XIII – DA CONVOCAÇÃO:

1 - A adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do aviso, assinar a Ata de Registro de Preços, desde que atendidas às seguintes exigências:

1.1 – indicar preposto que representará a Contratada durante a vigência da Ata;

1.2 – declarar responsabilidade integral por todo objeto contratado para a consecução do objeto.

2 – A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços será feita via fax, juntando-se o comprovante de emissão; por correio, com aviso de recebimento; ou pessoalmente, com seu recebimento documentado.

3 – O não comparecimento da adjudicatária no prazo concedido para assinatura do termo implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis.

4 – O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5 – Perdendo a adjudicatária o direito à contratação, ou havendo recusa em assinar o Contrato no prazo estabelecido, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para fazê-lo em igual prazo e condições, respeitada a ordem de classificação.

6 – Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

XIV – DA ATA DE REGISTRO:

1 – Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a seu critério e conveniência, a Prefeitura poderá expedir a Requisição de Compras para que a Contratada entregue o objeto, na forma especificada no anexo I.

2 – A prestação dos serviços, objeto deste instrumento, dar-se-á em conformidade com a legislação específica, previsão deste instrumento, seus anexos e contrato respectivo.

3 – Cabe à Secretaria de Administração elaborar normas e baixar orientações visando à exata execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

4 – Todas as correspondências deverão ser feitas em papel timbrado desta Prefeitura. Na hipótese da Contratada se recusar a assinar o recebimento no competente livro carga, o mesmo documento deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se feito a comunicação para todos os efeitos.

5 - Se durante a vigência da Ata algum documento se encontrar vencido, fora de sua validade, estando, portanto, irregular, é facultado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes ou à Autoridade por ela designada, em qualquer tempo, requerer a demonstração de regularização desse documento ou condicionar a continuidade da execução contratual à referida demonstração.

6 – A Contratada será a única responsável por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados a esta Prefeitura, seus empregados e/ou terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria, dos empregados ou contratados por ela disponibilizados, excluída a municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações, inclusive as relativas à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados.

7 - A Contratada deverá comparecer em juízo de maneira espontânea, na hipótese de qualquer reclamatória intentada contra a Prefeitura a que tenha dado causa, e substituí-la no processo, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação

8 – Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização desta Prefeitura será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das penalidades cabíveis.

9 – Em caso de subcontratação, a Contratada permanecerá solidariamente responsável com o subcontratado, tanto em relação a esta Prefeitura como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

10 – A Contratada não poderá suspender a execução dos serviços, o objeto desta Licitação, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

11 – Não serão aceitas invocações de desconhecimento como elemento impeditivo do correto e integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

12- A Prefeitura rejeitará o objeto, mediante justificativa, caso seja considerado sem condições de uso, devendo a Contratada ajustar ou providenciar a reposição no prazo máximo de 05(cinco) dias.

13 – As alterações contratuais obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

14 - As especificações do objeto e a proposta da licitante que vier a ser contratada serão parte integrante do contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

XV – DA VIGÊNCIA:

A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

XVI – DA FISCALIZAÇÃO:

1 - A fiscalização será exercida pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes ou, por conveniência, por quem vier a ser designado por ela, através de elementos credenciados junto à Contratada. A existência da ação fiscalizadora não exclui e nem diminui a completa responsabilidade da Contratada no



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

que lhe compete.

2 - Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle na execução contratual, em especial quanto à quantidade, qualidade e prazo, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.

3 - Verificada a ocorrência de irregularidades na execução do contrato, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes ou quem por ela designado, adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, quando for o caso.

4 - A Contratada está obrigada a comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução contratual.

5 - A Contratada também está obrigada a permitir, ao pessoal da fiscalização, livre acesso ao local dos serviços, e tudo o que de mais necessário para a execução do contrato, possibilitando seu exame, e também das anotações relativas a pessoal, fornecendo quando solicitado todos os dados e elementos a ela referentes.

6 - Deverão se desenvolver boas relações entre a fiscalização e as pessoas ligadas à Contratada, para acatar quaisquer ordens, instruções e o que mais emanar da fiscalização, além de:

a) executar, perfeita e pontualmente, com relação ao objeto contratual, tudo o que fora determinado pela fiscalização.

b) refazer, sem qualquer ônus para esta Prefeitura, a execução considerada deficiente ou em desacordo com as instruções emanadas pela fiscalização.

XVII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação serão suportadas pelas dotações orçamentárias n.º.: 12.361.0008.2055.3.3.90.30

XVIII – DOS PREÇOS:

1 – Os preços que vigorarão na ata corresponderão aos valores propostos, com data base do mês da proposta, e serão fixos, podendo ser reajustados a cada período completo de 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta, de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC/FIPE).

2 – Os referidos preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução do objeto e pelo pagamento de quaisquer encargos dela resultantes.

3- Não haverá ônus para a Prefeitura no deslocamento do objeto, e tudo o que de mais for necessário para a execução contratual.

XIX – DO PAGAMENTO:

1- O pagamento será efetuado mediante apresentação, pela Contratada, de nota fiscal ou fatura ao setor correspondente, ou ao responsável por ela designado, de acordo com aquilo que efetivamente for executado, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo, a



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

modalidade e o número da Licitação, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo servidor responsável, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 – O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através do Departamento de Tesouraria da Prefeitura, localizado em mesmo endereço, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mencionada supra.

3 – As multas aplicadas serão descontadas no ato do pagamento da nota fiscal ou fatura mensal, mediante expedição da guia de recolhimento correspondente.

4 – Em caso de atraso na nota fiscal ou fatura, a Prefeitura pagará os valores devidos corrigidos monetariamente pelo Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC/FIPE) do período.

XX – DAS PENALIDADES:

1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

2 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

2.1 - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

2.2 - apresentar documentação falsa;

2.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

2.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

2.5 - não manter a proposta;

2.6 - cometer fraude fiscal;

2.7 - comportar-se de modo inidôneo;

2.7.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

3.1 – **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

3.2 - **Multa**, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

3.2.1 - Pelo atraso injustificado da prestação de serviços, objeto do contrato, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado.

3.2.1.1 - Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato.

3.2.2 - Sem prejuízo, havendo inexecução total na realização do objeto deste contrato, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor do contrato;

3.2.3 - A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar o Contrato no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

3.3 - Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa do Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.

3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais. A inidoneidade da licitante para licitar e contratar com o Poder Público vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, a qual será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

4 - A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

5 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

6 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o **princípio da proporcionalidade**.

8 - As penalidades aplicadas à contratada serão obrigatoriamente registradas no Registro de Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade.

XXI – DA RESCISÃO:

1 - O instrumento obrigacional poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, em especial nos seguintes casos estabelecidos abaixo:

1.1 - A Contratada falir, for dissolvida ou liquidada;

1.2 - Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3 - Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4 - Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 - Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

XXII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 1 – A nota fiscal / fatura, deverá ser encaminhada à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes que, verificando estar em conformidade com aquilo que é devido, atestará o recebimento no verso da nota fiscal da maneira especificada anteriormente.
- 2 – O objeto será recebido de modo definitivo, ao final da vigência, quando estiver perfeitamente de acordo com as condições do contrato e demais documentos que o integrem.
- 3 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

XIII – DO PREGÃO:

1 – A critério da Prefeitura, este Pregão poderá:

- 1.1 – Ser anulado se houver ilegalidade, de ofício, ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 1.2 – Ser revogado, a juízo da Administração Municipal, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- 1.3 – Ter sua data de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura de Itanhaém.

2 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

- 2.1 – A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93.
- 2.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior.
- 2.3 – No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XXIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 1 – Este instrumento é regido pelas cláusulas e condições aqui previstas, e subsidiariamente, pelos princípios de Direito Público e, ainda, no que couber, pelos dispositivos de Direito Privado.
- 2 – Aplica-se a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, para os casos que por ventura ficarem omissos.
- 3 – Informações complementares sobre o presente instrumento poderão ser obtidas através do telefone/fax (13) 3421-1644, de segunda-feira à sexta-feira, das 09 (nove) horas às 12 (doze) horas e das 14 (quatorze) horas às 16 (dezesesseis) horas.
- 4 – As questões não previstas neste instrumento serão resolvidas pelo Pregoeiro com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis e nos princípios gerais de Direito.
- 5 – Serão admitidos os recursos constantes do artigo 109 da Lei Federal nº 8666/1993 e os prazos serão contados conforme o artigo 110 do mesmo Diploma Legal.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

XXV – PARA CONHECIMENTO:

1 – Para conhecimento dos interessados expede-se o presente instrumento, do qual será extraída cópia que será afixada no saguão do Paço Municipal e seu resumo publicado na Imprensa Oficial e em outro jornal, de grande circulação diária.

2 – O prazo para impugnação deste instrumento é o de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme consta no Capítulo XI, item 1, e no Decreto Municipal nº 2.284/2005, em seu artigo 11.

XXVI – DO FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca do Município da Estância Balneária de Itanhaém - Estado de São Paulo para dirimir as eventuais dúvidas surgidas na execução do contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itanhaém, 10 de setembro de 2019.

Wilson Carlos do Nascimento
Secretário de Administração

Mariana Algaba Sacramento de Souza
Pregoeira

Apoio: Roberto Eduardo Dias e Anna Lourdes de Sá e Segs.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - Registro de Preços para Possível Aquisição de Insumos de Papelaria em Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo o período de 12 (doze) meses.

Lote 01 –

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor total médio
01	8.000	UND	35.1180	FOLHA EM E.V.A NA COR AMARELO - 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
02	8.000	UND	35.1181	FOLHA EM E.V.A NA COR ROSA- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
03	8.000	UND	35.1182	FOLHA EM E.V.A NA COR VERDE- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
04	8.000	UND	35.1183	FOLHA EM E.V.A NA COR VERDE CLARO- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
05	8.000	UND	35.1184	FOLHA EM E.V.A NA COR AZUL MARINHO- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
06	8.000	UND	35.1185	FOLHA EM E.V.A NA COR AZUL ROYA- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
07	8.000	UND	35.1186	FOLHA EM E.V.A NA COR AZUL TURQUESA- 40x60 - 2mm --, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
08	8.000	UND	35.1187	FOLHA EM E.V.A NA COR BRANCO- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
09	8.000	UND	35.1188	FOLHA EM E.V.A NA COR LARANJA- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
10	8.000	UND	35.1189	FOLHA EM E.V.A NA COR MARROM,- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
11	8.000	UND	35.1190	FOLHA EM E.V.A NA COR	R\$19.440,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				PRETO,- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	
12	8.000	UND	35.1191	FOLHA EM E.V.A NA COR VERMELHO,- 40x60 - 2mm -, molo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
13	8.000	UND	35.1192	FOLHA EM E.V.A NA COR LILÁS,- 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
14	8.000	UND	35.1266	FOLHA EM E.V.A NA COR VERDE BANDEIRA 40x60 - 2mm -, modelo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
15	8.000	UND	35.1267	FOLHA EM E.V.A NA COR PELE,- 40x60 - 2mm -, molo liso; acondicionada em embalagem apropriada	R\$19.440,00
16	5.000	UND	35.1519	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR VERDE, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
17	5.000	UND	35.1520	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR AZUL CELESTE, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
18	5.000	UND	35.1521	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR BRANCA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
19	5.000	UND	35.1522	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR LARANJA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
20	5.000	UND	35.1523	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR MARROM, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
21	5.000	UND	35.1524	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR PELE, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
22	5.000	UND	35.1525	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR PRETA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
23	5.000	UND	35.1526	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR ROSA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$37.966,67
24	5.000	UND	35.1527	FOLHA EM E.V.A ATOALHADA NA COR VERMELHA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$38.216,67



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

25	5.000	UND	35.1528	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER NA COR AZUL CLARO, PLAC A COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
26	5.000	UND	35.1529	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR AZUL ROYAL, PLAC A COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
27	5.000	UND	35.1530	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR BRANCA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
28	5.000	UND	35.1531	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR LILAS, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
29	5.000	UND	35.1532	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR OURO, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
30	5.000	UND	35.1533	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR PINK, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
31	5.000	UND	35.1534	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR PRATA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
32	5.000	UND	35.1535	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR PRETA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
33	5.000	UND	35.1536	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR VERDE BANDEIRA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
34	5.000	UND	35.1537	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER NA COR VERMELHA, PLACA COM 40 X 60 CM. ESPESSURA 2 MM	R\$39.583,33
35	5.000	UND	35.1268	CORTICA ESCOLAR; PARA TRABALHOS MANUAIS; MEDINDO 600X450X3MM (COMPLARGXESP)	R\$136.166,67
36	500	UND	35.1539	PLACA DE ISOPOR (EPS) 10 MM, MEDINDO 100 X 50 CM; NA COR BRANCA	R\$2.366,67
37	500	UND	35.1540	PLACA DE ISOPOR (EPS) 15 MM, MEDINDO 100 X 50 CM; NA COR BRANCA	R\$3.586,67
38	500	UND	35.1541	PLACA DE ISOPOR (EPS) 20 MM, MEDINDO 100 X 50 CM; NA COR BRANCA	R\$4.633,33
39	500	CJ	35.1580	CONJUNTO DE COLA COLORIDA	R\$6.750,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				C/ GLITTER C/ 06 CORES, CADA FRASCO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 23 GRS, POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL, PARA FAZER COLAGENS, RELEVOS COLORIDOS, DECORAR E PINTAR SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO É TÓXICA E POSSUI BRILHO INTENSO.	
40	300	RL	35.1593	FITILHO PARA EMBALAGEM; DE POLIPROPILENO; PARA DECORAÇÃO; APRESENTADO EM ROLO; MEDINDO (5MMX150M); EM CORES SORTIDAS; EMBALADO EM PAPEL CELOFANE	R\$7.540,00
41	150	UND	35.1595	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA PARA GRAMPO 106/6, PRODUZIDO EM AÇO DE ALTA RESISTENCIA PODENDO SER UTILIZADO EM MADEIRA, E PAREDE DE ALVENARIA PARA SERVIÇOS DOMESTICOS E COM TRAVA DE SEGURANGA.	R\$14.320,00
42	300	CX	35.1596	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECARIA; DE AÇO GALVAN NIZADO; NUMERO 106/6 CAIXA 5000 UNIDADE	R\$7.320,00
43	10.000	UND	35.1597	PONTEIRA DE BORRACHA PARA LÁPIS PRÁTICAS E FUNCIONAIS SÃO USADAS EM CIMA DO LÁPIS. BORRACHAS SUAVES, APLICÁVEIS PARA QUALQUER ADUAÇÃO DE GRAFITE. SEU FORMATO E COMPOSIÇÃO PERMITEM APAGAR COM ALTO GRAU DE PRECISÃO LÁPIS E LAPISEIRA.PRODUTO SEM EMBLAGEM:2,9 X1,2X 0,06CM - 4 GR.	R\$4.466,67
44	150	UND	35.1601	SUPORTE P/FITA ADESIVA GRANDE 1402	R\$4.775,00
45	10.000	CX	35.1324	GIZ ESCOLAR BRANCO; FORMATO CILÍNDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO;	R\$42.533,33



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				MEDINDO 81 X 10 MM (COMPR X DIAM); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 50 PALITOS.	
46	6.000	CX	35.1322	GIZ ESCOLAR COLORIDO; FORMATO CILÍNDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO; MEDINDO 81 X 10 MM (COMPR X DIAM); ANTIALÉRGICO; EM CAIXA COM 50 PALITOS.	R\$34.560,00
47	200	UND	35.1603	APLICADOR DE FITA ADESIVA: ESPECIFICAÇÕES:- LARGUR A MÁXIMA DA FITA: 50MM, - COMPRIMENTO MAXIMO DA FITA: 300M, - MATERIAL: CABO EM PLÁSTICO RIGIDO E SUPORTE DA FITA TODO EM METAL, - LÂMINA DE PRECISÃO QUE TORNA O CORTE MAIS RÁPIDO E EFICIENTE, - CABO ANATÔMICO.	R\$18.126,67
48	1.000	UN	35.0026	COLA INSTANTÂNEA P/ ARTESANATO 20g - ADESIVO INST ANTÂNEO MULTIUSO; VISCOSIDADE MEDIA 90 - 120 CPS; COLA P/ SUPERFÍCIES POROSAS, METAIS, PAPÉIS, MADEIRAS, PORCELANAS, BORRACHAS, PLÁSTICOS, CORTIÇAS E OUTROS.	R\$25.733,33
49	1.000	CX	35.1556	ALFINETES COLORIDOS PARA MAPAS - TIPO TAÇA - CAIXA COM 50 UNIDADES EM 5 CORES.TAMANHO TOTAL: 23 MM, TAMANHO TAÇA: 13 MM, TAMANHO PONTA: 10 MM, DIÂMETRO TAÇA MAIOR: 9,7 MM, DIÂMETRO TAÇA MENOR: 7,3 MM, ORGANIZE SEUS MAPAS E MURAI DE AVISOS DE FORMA PRÁTICA. OS ALFINETE PARA MAPA TIPO TAÇA SÃO IDEAIS PARA FIXAR PAPEL, LONA, PLÁSTICO, ENTRE OUTROS. ESPECIFICAÇÕES: COR: SORTIDAS (VERDE, AZUL, AMARELO, BRANCO, VERMELHO).	R\$8.880,00
50	500	UND	35.1577	CANETA MARCA TECIDO NA COR AZUL; CORPO EM	R\$4.050,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				POLIPROP ILENO RIGIDO OPACO; PONTA DE POLIESTER POROSO, MEDINDO (3,85X8,7)MM (DIAM X ALT).	
51	500	UND	35.1578	CANETA MARCA TECIDO NA COR PRETA; CORPO EM POLIPRO PILENO RIGIDO OPACO; PONTA DE POLIESTER POROSO, MEDINDO (3,85X8,7)MM (DIAM X ALT)	R\$4.050,00
52	500	UND	35.1579	CANETA MARCA TECIDO NA COR VERMELHA; CORPO EM POLI PROPILENO RIGIDO OPACO; PONTA DE POLIESTER POROSO, MEDINDO (3,85X8,7)MM (DIAM X ALT)	R\$4.050,00

Valor Total Lote 01: R\$ 1.363.291,67 (Um milhão trezentos e sessenta e três mil duzentos e noventa e um reais e sessenta e sete centavos).

Lote 02 –

01	8.000	UND	35.1278	CARTOLINA, NA COR AMARELA, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$6.986,67
02	8.000	UND	35.1279	CARTOLINA, NA COR AZUL , PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$6.986,67
03	8.000	UND	35.1280	CARTOLINA, NA COR BRANCO, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$6.986,67
04	8.000	UN	35.1495	CARTOLINA, NA COR LARANJA, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$17.253,33
05	8.000	UN	35.1497	CARTOLINA, NA COR LILÁS, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$17.253,33
06	8.000	UND	35.1281	CARTOLINA, NA COR ROSA, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$6.986,67
07	8.000	UND	35.1282	CARTOLINA, NA COR VERDE PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA	R\$6.986,67



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				TAPPI 489.	
08	8.000	UN	35.1496	CARTOLINA, NA COR VERMELHO, PESANDO 150 G/M ² MEDINDO 50 X66 CM. CONFORME NORMA TAPPI 489.	R\$17.253,33
09	8.000	UND	35.1151	PAPEL DUPLICOLOR NA COR AMARELO, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
10	8.000	UND	35.1152	PAPEL DUPLICOLOR NA COR AZUL CLARO, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
11	8.000	UND	35.1153	PAPEL DUPLICOLOR NA COR AZUL ESCURO, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
12	8.000	UND	35.1154	PAPEL DUPLICOLOR NA COR BRANCA, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
13	8.000	UND	35.1155	PAPEL DUPLICOLOR NA COR PRETA, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
14	8.000	UND	35.1156	PAPEL DUPLICOLOR NA COR LARANJA, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
15	8.000	UND	35.1157	PAPEL DUPLICOLOR NA COR MARROM, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
16	8.000	UND	35.1158	PAPEL DUPLICOLOR NA COR ROSA, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
17	8.000	UND	35.1159	PAPEL DUPLICOLOR NA COR VERDE, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
18	8.000	UND	35.1160	PAPEL DUPLICOLOR NA COR ROXO, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00
19	8.000	UND	35.1161	PAPEL DUPLICOLOR NA COR VERMELHO, PESANDO 150 G/M ² , MEDINDO 48X66CM.	R\$21.360,00

Valor Total Lote 02: R\$ 321.653,34 (Trezentos e vinte e um mil seiscentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos).

Lote 03 Exclusivo EPP e ME–

01	1.000	MT	35.1542	TECIDO; TIPO TNT NA COR AMARELA; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NAO	R\$ 1.970,00
----	-------	----	---------	---	--------------



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA	
02	1.000	MT	35.1543	TECIDO; TIPO TNT NA COR AZUL BEBE ; ARMACAO TEXTIL ; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
03	1.000	MT	35.1544	TECIDO; TIPO TNT NA COR AZUL MARINHO ; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA	R\$ 1.970,00
04	1.000	MT	35.1545	TECIDO; TIPO TNT NA COR AZUL ROYAL; ARMACAO TEXTIL ; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO, NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
05	1.000	MT	35.1546	TECIDO; TIPO TNT NA COR BRANCO; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
06	1.000	MT	35.1547	TECIDO; TIPO TNT NA COR LARANJA; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
07	1.000	MT	35.1548	TECIDO; TIPO TNT NA COR LILAS ; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
08	1.000	MT	35.1549	TECIDO; TIPO TNT NA COR MARROM ; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50	R\$ 1.970,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	
09	1.000	MT	35.1550	TECIDO; TIPO TNT NA COR PINK ; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
10	1.000	UND	35.1551	TECIDO; TIPO TNT NA COR PRETO; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO, NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
11	1.000	MT	35.1552	TECIDO; TIPO TNT NA COR ROSA; ARMACAO TEXTIL; COMP OSTO DE 100% POLIURETANO , NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2, APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
12	1.000	MT	35.1553	TECIDO; TIPO TNT NA COR VERDE BANDEIRA; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
13	1.000	MT	35.1554	TECIDO; TIPO TNT NA COR VERDE LIMÃO ; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
14	1.000	MT	35.1555	TECIDO; TIPO TNT NA COR VERMELHO; ARMACAO TEXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO NAO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA.	R\$ 1.970,00
15	6.000	UND	35.1387	PINCEL ESCOLAR CHATO, CABO AMARELO E CURTO N° 8. deverá conter no cabo: código de barras, e nome do fabricante.	R\$22.760,00
16	6.000	UN	35.0630	PINCEL PARA PINTURA SERDA SINT, CABO LONGO MADEIRA , VIR.METAL, CHATO N° 4	R\$37.040,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

17	6.000	UN	35.0631	PINCEL PARA PINTURA SERDA SINT, CABO LONGO MADEIRA, RED,VIR.METAL, CHATO Nº 10	R\$81.360,00
18	6.000	UN	35.0632	PINCEL PARA PINTURA SERDA SINT, CABO LONGO MADEIRA, RED,VIR.METAL, CHATO Nº 6	R\$67.280,00
19	6.000	UND	35.1478	PINCEL PARA PINTURA. COMPOSIÇÃO: COM CERDAS MACIAS IMPORTADAS, CABO CURTO DE MADEIRA LAQUEADA, VIROLA EM ALUMÍNIO, NO FORMATO REDONDO Nº 08	R\$46.700,00
20	6.000	UND	35.1479	PINCEL PARA PINTURA. COMPOSIÇÃO: COM CERDAS MACIAS IMPORTADAS, CABO CURTO DE MADEIRA LAQUEADA, VIROLA EM ALUMÍNIO, NO FORMATO REDONDO Nº 10	R\$49.200,00
21	300	UND	35.1598	ROLO PARA PINTURA DE DE ESPUMA POLIESTER ; MED. 15 CM, SUPORTE DE DE ACO GALVANIZADO, CABO REVEST. DE PVC;	R\$6.690,00
22	300	UND	35.1599	ROLO PARA PINTURA DE DE ESPUMA POLIESTER ; MED. 5 CM, SUPORTE DE DE ACO GALVANIZADO, CABO REVEST. DE PVC;	R\$2.234,00
23	300	UND	35.1600	ROLO PARA PINTURA DE DE ESPUMA POLIESTER ; MED. 9 CM, SUPORTE DE DE ACO GALVANIZADO, CABO REVEST. DE PVC;	R\$2.730,00

Valor Total Lote 03: R\$ 343.574,00 (Trezentos e quarenta e três mil quinhentos e setenta e quatro reais).

LOTE 04 Exclusivo EPP e ME-

01	3.000	UND	35.1097	PAPEL CAMURÇA NA COR AMARELA; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
02	3.000	UND	35.1098	PAPEL CAMURÇA NA COR AZUL MARINHO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
03	3.000	UND	35.1099	PAPEL CAMURÇA NA COR AZUL ROYAL; medindo 60 x 40 cm, pesando	R\$3.900,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				entre 9 3 a 113 g/m ² .	
04	3.000	UND	35.1101	PAPEL CAMURÇA NA COR BRANCO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
05	3.000	UND	35.1102	PAPEL CAMURÇA NA COR LARANJA; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
06	3.000	UND	35.1103	PAPEL CAMURÇA NA COR MARROM ESCURO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
07	3.000	UND	35.1104	PAPEL CAMURÇA NA COR PRETO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
08	3.000	UND	35.1105	PAPEL CAMURÇA NA COR ROSA CLARO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
09	3.000	UND	35.1107	PAPEL CAMURÇA NA COR VERDE BANDEIRA; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² ..	R\$3.900,00
10	3.000	UND	35.1108	PAPEL CAMURÇA NA COR VERMELHO; medindo 60 x 40 cm, pesando entre 9 3 a 113 g/m ² .	R\$3.900,00
11	8.000	UND	35.1361	PAPEL CARTÃO NA COR AMARELA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
12	8.000	UND	35.1362	PAPEL CARTÃO NA COR AZUL CLARO - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
13	8.000	UND	35.1363	PAPEL CARTÃO NA COR AZUL ESCURO - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
14	8.000	UND	35.1364	PAPEL CARTÃO NA COR BRANCA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
15	8.000	UND	35.1365	PAPEL CARTÃO NA COR LARANJA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO	R\$18.026,67



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	
16	8.000	UND	35.1366	PAPEL CARTÃO NA COR MARROM - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
17	8.000	UND	35.1367	PAPEL CARTÃO NA COR PRETA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
18	8.000	UND	35.1368	PAPEL CARTÃO NA COR ROSA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
19	8.000	UND	35.1369	PAPEL CARTÃO NA COR VERDE BANDEIRA - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67
20	8.000	UND	35.1370	PAPEL CARTÃO NA COR VERMELHO - SIMPLES FOSCO; PESANDO 280 G/M ² , MEDINDO 48X66CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, EMBALADO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE.	R\$18.026,67

Valor Total Lote 04: R\$ 219.266,70 (Duzentos e dezenove mil duzentos e sessenta e seis reais e setenta centavos).

LOTE 05

01	3.000	UND	35.1120	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR AMARELA, feito de polipropileno biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
02	3.000	UND	35.1121	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR AZUL CELESTE., feito de polipropileno biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha	R\$7.320,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	
03	3.000	UND	35.1126	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR AZUL ESCURO., feito de polipropilen o biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
04	3.000	UND	35.1122	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR INCOLOR., feito de polipropilen o biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
05	3.000	UND	35.1125	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR PINK., feito de polipropilen o biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
06	3.000	UND	35.1123	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR VERDE., feito de polipropilen o biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
07	3.000	UND	35.1124	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA NA COR VERMELHO., feito de polipropilen o biorientado (bopp), com gramatura de g/m ² , fornecido em folha de 20 micron, no tamanho 0.80x1.0cm,	R\$7.320,00
08	3.000	UND	35.1127	PAPEL CREPOM NA COR AMARELA; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
09	3.000	UND	35.1128	PAPEL CREPOM NA COR AZUL CLARO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
10	3.000	UND	35.1129	PAPEL CREPOM NA COR AZUL ESCURO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
11	3.000	UND	35.1130	PAPEL CREPOM NA COR BRANCO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
12	3.000	UND	35.1131	PAPEL CREPOM NA COR LARANJA; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
13	3.000	UND	35.1132	PAPEL CREPOM NA COR PRETO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
14	3.000	UND	35.1133	PAPEL CREPOM NA COR ROSA; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

15	3.000	UND	35.1134	PAPÉL CREPOM NA COR VERDE BANDEIRA; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
16	3.000	UND	35.1135	PAPÉL CREPOM NA COR VERDE MUSGO MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
17	3.000	UND	35.1136	PAPÉL CREPOM NA COR VERMELHO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
18	3.000	UND	35.1137	PAPÉL CREPOM NA COR ROXO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00
19	3.000	UND	35.1138	PAPÉL CREPOM NA COR SALMÃO; MEDINDO 0.48CM X 2.00 M, PESANDO 28 G/M ² .	R\$4.700,00

Valor Total Lote 05: R\$ 107.640,00 (Cento e sete mil seiscentos e quarenta reais).

LOTE 06 Exclusivo EPP e ME-

01	4.000	UND	35.1139	PAPÉL DE SEDA NA COR AMARELO; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
02	4.000	UND	35.1140	PAPÉL DE SEDA NA COR AZUL CLARO; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
03	4.000	UND	35.1141	PAPÉL DE SEDA NA COR AZUL ESCURO; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
04	4.000	UND	35.1142	PAPÉL DE SEDA NA COR BRANCA; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
05	4.000	UND	35.1143	PAPÉL DE SEDA NA COR LARANJA; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
06	4.000	UND	35.1144	PAPÉL DE SEDA NA COR MARROM; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
07	4.000	UND	35.1146	PAPÉL DE SEDA NA COR PRETA; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
08	4.000	UND	35.1147	PAPÉL DE SEDA NA COR ROSA; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
09	4.000	UND	35.1148	PAPÉL DE SEDA NA COR VERDE CLARO; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M ² .	R\$1.386,67
10	4.000	UND	35.1149	PAPÉL DE SEDA NA COR VERDE	R\$1.386,67



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				BANDEIRA; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M².	
11	4.000	UND	35.1150	PAPEL DE SEDA NA COR VERMELHO; MEDINDO 48 X 60CM, PESANDO 20 G/M².	R\$1.386,67
12	8.000	UND	35.1162	PAPEL ESPELHO NA COR AZUL CLARO; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
13	8.000	UND	35.1163	PAPEL ESPELHO NA COR AZUL ESCURO; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
14	8.000	UND	35.1164	PAPEL ESPELHO NA COR BRANCA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
15	8.000	UND	35.1165	PAPEL ESPELHO, NA COR LARANJA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
16	8.000	UND	35.1166	PAPEL ESPELHO NA COR MARROM; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 75 G/M².	R\$6.293,33
17	8.000	UND	35.1167	PAPEL ESPELHO NA COR PRETA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
18	8.000	UND	35.1168	PAPEL ESPELHO NA COR ROSA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 75 G/M².	R\$6.293,33
19	8.000	UND	35.1169	PAPEL ESPELHO NA COR VERDE BANDEIRA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
20	8.000	UND	35.1170	PAPEL ESPELHO NA COR VINHO; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
21	8.000	UND	35.1171	PAPEL ESPELHO NA COR VERMELHO; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 56 G/M².	R\$5.760,00
22	8.000	UND	35.1172	PAPEL ESPELHO NA COR AMARELA; MEDINDO 50X60 CM, PESANDO 75 G/M².	R\$6.293,33

Valor Total Lote 06 R\$ 80.213,36 (Oitenta mil duzentos e treze reais e trinta e seis centavos).

LOTE 07

01	1.000	UND	35.1469	CONJUNTO TINTA PLÁSTICA (6 CORES), COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, CONSERVANTES E PIGMENTOS. APLICAÇÃO EM	R\$14.833,33
----	-------	-----	---------	--	--------------



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				TRABALHOS ARTESANAIS SOBRE MADEIRA, PAPEL, CARTOLINA, CERÂMICA, ISOPOR, COURO, GESSO, CORTIÇA E PALHA; CADA FRASCO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 20 ML, SEM VAZAMENTO, SER INQUEBRÁVEL E SEM REBARBAS. APRESENTAR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	
02	500	PT	35.1388	TEMPERA GUACHE NA COR AMARELO OURO; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
03	500	PT	35.1389	TEMPERA GUACHE NA COR AMARELO PELE; ATOXICA, atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
04	500	PT	35.1390	TEMPERA GUACHE NA COR AZUL; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
05	500	PT	35.1391	TEMPERA GUACHE NA COR BRANCA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
06	500	PT	35.1392	TEMPERA GUACHE NA COR LARANJA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
07	500	PT	35.1393	TEMPERA GUACHE NA COR MARROM; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
08	500	PT	35.1394	TEMPERAGUACHE NA COR PRETO; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml..	R\$5.533,33
09	500	PT	35.1395	TEMPERA GUACHE NA COR	R\$5.533,33



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				ROSA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	
10	500	PT	35.1396	TEMPERA GUACHE NA COR VERDE BANDEIRA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
11	500	PT	35.1397	TEMPERA GUACHE NA COR VERDE FOLHA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
12	500	PT	35.1398	TEMPERA GUACHE NA COR VERMELHO FOGO; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
13	500	PT	35.1399	TEMPERA GUACHE NA COR VIOLETA; atóxica, composta de resina, água, pigmentos e carga; conservante tipo benzotiazol; acondicionado em pote plástico contendo 500 ml.	R\$5.533,33
14	200	CJ	35.1602	TINTA DE PINTURA FACIAL C/ 10 CORES. TEXTURA EXTRA MACIA, FÁCIL DE LIMPAR. EMBALADOS EM POTES QUE SE ENCAIXAM UNS AOS OUTROS. NAS CORES: VERMELHO, AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE, MARRON, ROXO, ROSA E LARANJA. PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	R\$6.760,00

Valor Total Lote 07: R\$ 87.993,29 (Oitenta e sete mil novecentos e noventa e três reais e vinte e nove centavos).

LOTE 08

01	8.000	UND	35.1173	PAPEL LAMINADO NA COR AZUL, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM.	R\$11.333,33
02	8.000	UND	35.1174	PAPEL LAMINADO NA COR OURO, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM.	R\$11.333,33



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

03	8.000	UND	35.1175	PAPEL LAMINADO NA COR PINK, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM	R\$11.333,33
04	8.000	UND	35.1176	PAPEL LAMINADO NA COR PRATA, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM.	R\$11.333,33
05	8.000	UND	35.1177	PAPEL LAMINADO NA COR VERMELHA, PESANDO 63 G/M ² 59X49CM.	R\$11.333,33
06	8.000	UND	35.1178	PAPEL LAMINADO NA COR VERDE, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM.	R\$11.333,33
07	8.000	UND	35.1179	PAPEL LAMINADO NA COR ROXO, PESANDO 63 G/M ² 59X49 CM	R\$12.133,33
08	200	UN	35.1321	PAPEL KRAFT PURO; EM ROLO; PESANDO 80G/M ² ; MEDINDO 40 CM DE LARGURA E 150M DE COMPRIMENTO; NA COR NATURAL; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	R\$16.926,67
09	3.000	UND	35.1538	PAPEL PARANA NATURAL N.80 625GRS 80X100CM	R\$23.720,00

Valor Total Lote 08: R\$ 120.779,98 (Cento e vinte mil setecentos e setenta e nove reais e noventa e oito centavos).

LOTE 09 Exclusivo EPP e ME-

01	200	RL	35.1581	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; AMARELO	R\$2.133,33
02	200	RL	35.1582	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; AZUL.	R\$2.133,33
03	200	RL	35.1583	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; DOURADO	R\$2.133,33
04	200	RL	35.1584	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; PRATA.	R\$2.133,33
05	200	RL	35.1585	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; VERDE.	R\$2.133,33
06	200	RL	35.1586	FITA METALOIDE, CONTENDO 20MM X 50 METROS; VERMELH O	R\$2.133,33
07	200	RL	35.1587	FITA METALOIDE, CONTENDO 30MM X 50 METROS; AMARELO	R\$2.966,67
08	200	RL	35.1588	FITA METALOIDE, CONTENDO 30MM X 50 METROS; AZUL.	R\$2.966,67
09	200	RL	35.1589	FITA METALOIDE, CONTENDO 30MM X 50 METROS; DOURADO	R\$2.966,67
10	200	RL	35.1590	FITA METALOIDE, CONTENDO 30MM X 50 METROS; PRATA.	R\$2.966,67
11	200	RL	35.1591	FITA METALOIDE, CONTENDO	R\$2.966,67



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				30MM X 50 METROS; VERDE.	
12	200	RL	35.1592	FITA METALOIDE, CONTENDO 30MM X 50 METROS; VERMELHO	R\$2.966,67
13	100	PCT	35.1557	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR AMARELO CITRINO PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
14	100	PCT	35.1558	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR AMARELO SOL PCT C/ 50 UND	R\$1.120,00
15	100	PCT	35.1559	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR AZUL BABY PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
16	100	PCT	35.1560	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR AZUL COBALTO, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
17	100	PCT	35.1561	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR AZUL TURQUESA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
18	100	PCT	35.1562	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR BRANCO, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
19	100	PCT	35.1563	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR CAFÉ BRASIL, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
20	100	PCT	35.1564	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR LARANJA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
21	100	PCT	35.1565	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR PRETO, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
22	100	PCT	35.1566	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR ROSA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
23	100	PCT	35.1567	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR ROXO UVA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

24	100	PCT	35.1568	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR VERDE BANDEIRA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
25	100	PCT	35.1569	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR VERDE FOLHA, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00
26	100	PCT	35.1570	BALAO DE LATEX; NO TAMANHO (20,5)CM, NR.7, FORMATO OVAL; EMBALADO NA COR VERMELHO, PCT C/ 50 UND.	R\$1.120,00

Valor Total Lote 09: R\$ 46.280,00 (Quarenta e seis mil duzentos e oitenta reais).

LOTE 10

01	200	PCT	35.1571	BROCAL NA COR AZUL COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA.	R\$9.260,00
02	200	PCT	35.1572	BROCAL NA COR OURO COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA	R\$9.260,00
03	200	PCT	35.1573	BROCAL NA COR PRATA COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA	R\$9.260,00
04	200	PCT	35.1574	BROCAL NA COR ROSA COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA	R\$9.260,00
05	200	PCT	35.1575	BROCAL NA COR VERDE COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA	R\$9.260,00
06	200	PCT	35.1576	BROCAL NA COR VERMELHA COMPOSTO DE PARTICULAS DE	R\$9.260,00



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

				PVC METALIZADAS; COM DIAMETRO DE MAIS OU MENOS 1,0MM; CONTENDO 500 GRAMAS CADA	
07	1.000	CJ	35.1594	GLITTER ESCOLAR, PARTÍCULAS DE PVC COM BRILHO. CON JUNTO C/ 6 CORES SORTIDAS, CONTENDO 3G.	R\$9.300,00

Valor Total Lote 10: R\$ 64.860,00 (Sessenta e quatro mil oitocentos e sessenta reais).

* Valor de referência por item: O valor total ofertado por item não poderá ultrapassar esse valor.

- Todas as despesas para o fornecimento como: frete, descarga e outras, serão de inteira responsabilidade da empresa contratada.

1. ENDEREÇO DE ENTREGA: o local será determinado nos respectivos pedidos de compras.

1.1 – Prazo para entrega: 15 (quinze) dias.

DA AMOSTRA:

ANEXO I

DA AMOSTRA

Local de Entrega das Amostras: Avenida Washington Luiz nº. 75, Centro. Itanhaém/SP – Cep: 11740-000. Fone (13)3421-1600 ramal 1236. Sala de Reuniões do Gabinete do Paço Municipal.

1. A licitante detentora da melhor proposta econômica do certame deverá apresentar as amostras de todos os itens solicitados para o objeto licitado, conforme especificações constantes no Anexo I, obrigatoriamente, **no prazo de até 08 (oito) dias após a realização do certame**, sendo de qualquer tamanho, sob pena de desclassificação. Este procedimento visa verificar a conformidade das propostas com os requisitos do ato convocatório e do critério de julgamento adotado, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital, considerando-se que as amostras servem para tais aferições (vide demais instruções no anexo I do edital).
2. O requerimento de amostras visa assegurar a qualidade mínima pretendida quanto à adequação às especificações exaradas no **Termo de Referência -Anexo I** deste edital, resguardando efetivamente a qualidade necessária para aferição do menor preço.
3. As amostras serão analisadas de acordo com as exigências descritas no anexo I do edital, que descreve os parâmetros mínimos para aquisição de material de qualidade.
4. As amostras serão recebidas pelo (a) Pregoeiro (a) e encaminhadas a uma Comissão formada por servidores, o qual providenciará a avaliação, atendendo aos incisos VII e X do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, que tratam respectivamente da verificação da conformidade das



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

propostas com os requisitos do ato convocatório e do critério de julgamento adotado, observados as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no edital.

5. Para fins de avaliação da qualidade dos produtos, a Administração poderá se utilizar de todos os meios legais existentes.
6. Caso haja incompatibilidade de marcas na relação apresentada com o produto entregue, a empresa estará automaticamente desclassificada.
7. Se algum produto apresentado pela empresa, como amostra, for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada, não sendo admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado.
8. Caso a Administração entender necessário, poderá ser exigido apresentação de laudos técnicos que comprovem as especificações exigidas, sendo as despesas para emissão do mesmo por conta da licitante.
9. Fica a critério do pregoeiro, suspender a sessão e remarcar para outro dia, caso for necessário mais prazo para a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Itanhaém realizar a análise das amostras.
10. Não receberá o respectivo atestado de aceitação de amostras, se por ventura a amostra apresentada não for aprovada em virtude de estar fora da especificação e/ou não apresentar qualidade desejada e/ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Edital.
11. O atestado de aceitação de amostras, a ser fornecido pela Secretaria de Educação e será parte integrante do processo licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTANCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, EM 10 DE SETEMBRO DE 2019.

PREGOEIRO (A)



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

A empresa _____ declara, sob as penas da Lei, que para integrar a sua qualificação técnica, disponibilizará de equipamentos, insumos e mão-de-obra para o atendimento do objeto ora licitado no prazo, quantidade e na qualidade suficientes para o atendimento e consecução do contrato, e que apresentará por ocasião da assinatura do Contrato, os documentos de propriedade ou instrumentos hábeis, comprovando sua posse ou cessão em seu nome.

(cidade), ____ de _____ de 2019.

(assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)

Nome :

R.G. :

Cargo:



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO III - Declaração conforme Lei 9.854/99 (mão de obra direta ou indireta de menores).

Pregão Presencial N°. ____/2019

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, CNPJ n.º.

_____,
sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (conforme Lei n.º. 9.854/99).

Cidade - UF, _____ de _____ de 2019.

(nome e número da identidade do declarante)



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para Registro de Preços para Possível Aquisição de Insumos de Papelaria em Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo o período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I, de acordo com as condições do edital que rege a presente licitação, com o qual acordamos todos os termos, nos seguintes termos:

Lote 01

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição	Marca	Valor Unitário do Item	Valor Total do Item
						R\$	R\$

Valor Global: R\$ _____ (_____).

Apresentar o valor unitário e por lote por extenso.

Valor Total da Proposta: R\$ _____ (_____).

Condições de Pagamento: ____ (____) dias.

Prazo de Validade da Proposta: ____ (____) dias.

Data base: __/__/2019.

Nome e Qualificação do Representante legal que assinará o Contrato.

RG:

CPF:

Estado civil:

Nacionalidade:

Cargo:

_____ (local) _____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do Representante Legal

CARIMBO DE CNPJ



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2019, na cidade de Itanhaém, Estado de São Paulo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, sito na Avenida Washington Luiz nº 75, o Município de Itanhaém, devidamente representado e assistido pelo Sr. Prefeito, **MARCO AURELIO GOMES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, Advogado, portador da cédula de identidade RG nº 24.682.841-9 e inscrito no CPF/MF sob nº 192.900.488-59, doravante denominados simplesmente **PREFEITURA**, e a empresa _____, CNPJ Nº _____, com sede (endereço), neste ato representado por (representante), (qualificação), acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 2.268/2005 e 2279/2005 e 2283/2005 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. “O objeto do presente certame é o **Pregão Presencial**” de nº **53/2019**, destinada ao **Registro de Preços para Possível Aquisição de Insumos de Papelaria em Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo o período de 12 (doze) meses**, cuja validade corresponde a 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Suprimentos. A presente Ata de Registro de preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. O local de entrega será o constante do pedido de compra emitido pela Prefeitura, e o prazo será de 15 (quinze) dias, salvo disposição diversa constante do pedido de compra. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, o presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 53/2019 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. A Ata de registro de Preços terá validade após a sua assinatura. A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item ___. Quantidade ___. Descrição ___. Marca ____. Preço Unitário ____. Preço Total.

II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “pedido de compra”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado por um dos responsáveis acima declinados, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

3 – O preço ora contratado permanecerá irreajustável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação serão suportadas pela dotação orçamentária da secretaria requisitante: 15.452.0014.2079.3.3.90.30.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

- 1 – após a assinatura da presente ata, fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;
- 2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;
- 3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;
- 5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- 6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.
- 7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

VI – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 – exercer a fiscalização dos serviços, por técnicos especialmente designados.
- 4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

VII – DA FISCALIZAÇÃO:

1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

2 – A fiscalização dos serviços pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.

3 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.

4 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

5 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

VIII – DAS PENALIDADES:

1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº. 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

2 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

2.1 – Advertência;

2.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

2.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto ou prestação de serviços, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

2.2.1.1 – Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato;

2.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

2.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

2.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

3 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

IX – DA RESCISÃO:

1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

X – DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pela pelas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decretos Municipais 2.268/05, 2.283/05 e 2.279/05.

XI – DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Itanhaém, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 4 (quatro) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

Marco Aurélio Gomes dos Santos
Prefeito Municipal

ADJUDICATÁRIA

Testemunhas:

1: _____

Nome:

RG:

2: _____

Nome:

RG:



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CONTRATADO:

CONTRATO N°

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itanhaém, de de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marco Aurélio Gomes dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 192.900.488-59 RG: 24.682.841-9 SSP/SP

Data de Nascimento: 05/08/1977

Endereço residencial completo: Rua Telmo Diz n°. 246- casa 10 – Vila São Paulo, Itanhaém/SP CEP: 11740-000

E-mail institucional: prefeito@itanhaem.sp.gov.br

E-mail pessoal: marcoarelio.prefeito@gmail.com

Telefone(s): (13) 3421-1618

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 02/2008

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR

ORGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

TERMO DO CONTRATO Nº

PROCESSO ADMINISTRATIVO

MODALIDADE:

OBJETO CONTRATADA

Responsável da Prefeitura

Nome	
Cargo	
RG. Nº/ CPF	
Data de Nascimento	
Endereço Residencial	
Endereço Comercial	
Telefone	
e.mail pessoal	
e.mail comercial	

Responsável da Contratada

Nome	
Cargo	
RG. Nº/ CPF	
Data de Nascimento	
Endereço Residencial	
Endereço Comercial	
Telefone	
e.mail pessoal	
e.mail comercial	



Prefeitura Municipal de Itanhaém
Secretaria de Administração
Departamento de Suprimentos

Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 – Tel (13) 3421-1600 – www.itanhaem.sp.gov.br

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes, juntamente com o credenciamento)

A empresa _____
declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(cidade), ____ de _____ de 2019.

(assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)

Nome :

R.G. :

Cargo: